



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "GALILEO GALILEI"

00053 CIVITAVECCHIA - Via dell'Immacolata n. 4 - Tel 06121124345 - Fax (0766) 29277

00058 SANTA MARINELLA - Via Galileo Galilei - (0766) 511156

e-mail: RMPS130006@istruzione.it; RMPS130006@pec.istruzione.it
Distretto Scolastico N. 29

Prot. 4195/C42

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Oggetto: Acquisizione disponibilità personale docente e A.T.A. Progetto PON per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi"

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 ;
VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
VISTO l'Avviso del MIUR prot. n.AOODGEFID/2670 del 08/02/2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione degli "Snodi formativi territoriali", sedi della formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi"

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2016/2019.

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti del 08/04/2016 e del Consiglio d'Istituto del 16/04/2016 n.662 con le quali è stato approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali;

VISTO allegati l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04 aprile 2016 e relativi rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi", con la quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti finanziabili;

RILEVATA attività pertanto la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno per svolgere connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali:

- **docenti**
- **assistenti amministrativi;**
- **assistenti tecnici con competenze nell'area informatica;**
- **collaboratori scolastici**

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi", nel periodo che va da settembre 2016 a dicembre 2017

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Profilo	Attività
N.5 Docenti di cui 1 con funzioni di coordinamento	staff a supporto del Direttore del corso per l'organizzazione delle attività formative e gestione calendari
Assistenti Amministrativi Personale a t.i.	inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma; provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese in "orario straordinario" dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto al fine di supportare il Direttore del corso e il DSGA nei loro ruoli di coordinamento, controllo, rendicontazione;
Assistenti tecnici con competenze informatiche Personale a t.i.	verifica dei laboratori prima di ciascun incontro formativo; seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.
Collaboratori Scolastici Personale a t.i.	garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, qualora gli stessi vengano calendarizzati in giorni in cui non è prevista l'apertura pomeridiana e/o nel caso in cui i corsi si protraggano oltre le ore 18,00; potenziare l'accoglienza, l'assistenza ai corsisti, qualora i corsi si svolgano in giorni in cui è già normalmente prevista apertura pomeridiana; curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti; seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 - Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura

Il Dirigente valuterà (per le candidature a numero chiuso) le disponibilità pervenute sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Tabella di Valutazione DOCENTI	
Tipologia	Punteggio
Laurea	10 punti

Collaborazione col DS	2 punti ogni anno, max 6 anni
Incarico di F.S.	5 punti ogni anno, max 6 anni
Partecipazione a progetti di collaborazione con soggetti esterni	2 punti x ogni progetto fino max 4 punti
Partecipazioni a progettazione PNSD	10 punti, max 2 progetti
specifiche esperienze in relazione alla gestione di siti web e piattaforme e-learning	8 punti per ogni singola esperienza, max 24 punti
Punteggio massimo	100 punti

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (Ali. 1) e dovrà essere consegnato a mano presso la segreteria del personale non oltre **le ore 12.00 del giorno 12 ottobre 2016**. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito del Liceo Scientifico e Linguistico Galilei di Civitavecchia

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Direttore SGA Gustavo Piroli

Art 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore SGA per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Istituto: www.liceoscientificogalilei.gov.it

Art. 9 - Forum competente:

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Civitavecchia

Civitavecchia, 28 settembre 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Professoressa Maria ZENO