



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "GALILEO GALILEI"

00053 CIVITAVECCHIA - Via dell'Immacolata n. 4 – Tel 06121124345 - Fax (0766) 29277

00058 SANTA MARINELLA – Via Galileo Galilei – (0766) 511156

e-mail: RMPS130006@istruzione.it; RMPS130006@pec.istruzione.it

Distretto Scolastico N. 29

CALENDARI

PERCORSO FORMATIVO “**DIRIGERE L’INNOVAZIONE**”,
RIVOLTO AI DIRIGENTI SCOLASTICI
PERCORSO FORMATIVO “**ABILITARE L’INNOVAZIONE**”,
RIVOLTO AI DIRETTORI SGA

CUP I39G16000090007

Civitavecchia, 10/10/2016 prot. nr.4474 /C42

Si procede alla pubblicazione sul sito istituzionale www.liceoscientificogalilei.gov.it del CALENDARIO dei corsi per i DIRIGENTI SCOLASTICI e per i DSGA di prossima attivazione presso questo snodo formativo.

DIRIGENTI SCOLASTICI :

18 ottobre, ore 8.30-13.30 FORMATORE CINTI TUTOR RUSSO
19 ottobre, ore 8.30-13.30 FORMATORE CINTI TUTOR RUSSO
21 ottobre, ore 8.30-13.30 FORMATORE CINTI TUTOR RUSSO
22 ottobre, ore 8.30-13.30 FORMATORE CINTI TUTOR RUSSO
09 novembre, ore 8,30-13,30 FORMATORE CINTI TUTOR RUSSO
21 novembre ore 8,00-13,00 FORMATORE RUSSO

ARGOMENTI :

**DIRIGENTI SCOLASTICI – PERCORSO FORMATIVO 1
“DIRIGERE L’INNOVAZIONE”**

Competenze tecniche e professionali per il PNSD
Il Ruolo agito dei Dirigenti Scolastici
Conoscenze, capacità, comportamenti da sviluppare per ottenere i risultati e i comportamenti previsti nel PNSD

Ambito 1 – Il PNSD a scuola: visione strategica e azioni di sistema

Modulo 1

Tema: Il PNSD e l'identità della scuola

PNSD: mission e vision.; il PNSD e la sua integrazione con il PTOF; PNSD, fundraising e l'individuazione strategica di bandi nazionali ed europei; il PNSD e la costruzione di reti e consorzi sul territorio

Ambito 2 – Gestione e organizzazione manageriale: competenze e strumenti per la realizzazione del PNSD

Modulo 2

Tema: Competenze didattiche del Ds per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Gestione della conoscenza; Scenari e processi didattici per l'integrazione di ambienti digitali per la didattica e per l'uso di dispositivi personali (BYOD); Realizzazione di programmi formativi sulle competenze digitali di docenti e studenti; Progettazione didattica per competenze e costruzione di curricula per il digitale.

Modulo 3

Tema: Competenze comunicative per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Comunicazione interna ed esterna; Rendicontazione sociale; Apertura e comunicazione dei dati della scuola

Modulo 4

Tema: Competenze manageriali per la realizzazione del PNSD

Project Management (conoscere interpretare il contesto, pianificare politiche e processi, gestire e monitorare i processi, gestire i finanziamenti, fare fundraising, coinvolgere la comunità e fare rete)

Modulo 5

Tema: Competenze per la e-leadership

Leadership organizzativa, Team building, Conoscenze digitali: cultura e conoscenze del mondo digitale, Soft skill: capacità individuali di relazione e di comunicazione

Ambito 3 – Le azioni del PNSD: competenze tecniche per la gestione didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche

Modulo 6

Tema: Competenze tecniche del Ds per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Architettura digitale a scuola; Digitalizzazione dei processi gestionali e amministrativi: acquisti on line e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA; Rendicontazione finanziaria; Infrastruttura, Sicurezza dei dati e privacy

Project Work compresi nei moduli

DSGA:

18 ottobre, ore 14.00-19.00 FORMATORE CINTI TUTOR RUSSO
19 ottobre, ore 14.00-19.00 FORMATORE CINTI TUTOR RUSSO
21 ottobre ore 14-19 FORMATORE RUSSO TUTOR PETRUCCI
29 OTTOBRE ORE 8,00-13,00 FORMATORE RUSSO TUTOR PETRUCCI
15 DICEMBRE ORE 8,00-13,00 FORMATORE RUSSO TUTOR PETRUCCI
20 DICEMBRE ORE 8,00- 13,00 FORMATORE RUSSO TUTOR PETRUCCI

ARGOMENTI:

Competenze tecniche e professionali per il PNSD

Il Ruolo agito dei DSGA

conoscenze, capacità, comportamenti da sviluppare per ottenere i risultati e i comportamenti auspicati nel PNSD

Ambito 1 – Il PNSD a scuola: visione strategica e azioni di sistema

Modulo 1

Durata: *Tema: Il PNSD e l'identità della scuola*

PNSD: Missione e vision; Il PNSD e la sua integrazione con il PTOF; PNSD, fundraising e l'individuazione strategica di bandi nazionali ed europei; il PNSD e la costruzione di reti e consorzi sul territorio.

Ambito 2 – Gestione e organizzazione manageriale: competenze e strumenti per la realizzazione del PNSD

Modulo 2

Durata:

Tema: Competenze tecniche del DSGA per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)
Pagamenti elettronici (PagoPA); Acquisti on line e utilizzo delle piattaforma di acquisto online

Modulo 3

Durata:

Tema: Competenze comunicative del Dsga per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)
Rendicontazione sociale; apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data); tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità dei siti web e dei documenti della scuola.

Modulo 4

Durata:

Tema: Competenze finanziarie del Dsga per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)
Rendicontazione finanziaria; Rendicontazione di progetti nazionali e europei.

Modulo 5

Durata:

Tema: Competenze organizzative per la realizzazione del PNSD

Comunicazione interna ed esterna; Organizzazione del lavoro e modelli di organizzazione in team; Amministrazione digitale; Soft skill: capacità individuali di relazione e di comunicazione

Ambito 3 – Le azioni del PNSD: competenze tecniche per la gestione amministrativa delle scuole

Modulo 6

Durata:

Tema: Competenze tecniche del DSGA per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)
Architettura digitale della scuola; Digitalizzazione dei processi gestionali amministrativi e documentali; Software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo; Gestione documentale per l'aspetto della conservazione a norma; Sicurezza dei dati e privacy; Registri elettronici ed archivi cloud.

Project Work compresi nei moduli