

## ALLEGATO 1

**Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di elenchi di esperti per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”**

**Percorso formativo “Dirigere l’innovazione”, rivolto ai Dirigenti Scolastici della regione Lazio**  
**Percorso formativo “Abilitare l’innovazione”, rivolto ai Direttori SGA della regione Lazio**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F.

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in possesso del seguente titolo di studio (*indicare l'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno in cui esso è stato conseguito*)

\_\_\_\_\_  
*(indicare anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero)* \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione in qualità di **ESPERTO** per incontri formativi in presenza, per i sotto indicati percorsi formativi (DS e/o DSGA) negli Ambiti tematici e moduli indicati; dichiara inoltre che intende presentare la propria candidatura per i seguenti moduli formativi contrassegnati con una x:

<p><b>DIRIGENTI SCOLASTICI – CORSO FORMATIVO 1</b> <b>“DIRIGERE L’INNOVAZIONE”</b></p>
--

**DIRIGENTI SCOLASTICI – CORSO FORMATIVO 1  
“DIRIGERE L’INNOVAZIONE”**

**Competenze tecniche e professionali per il PNSD**

**Il Ruolo agito dei Dirigenti Scolastici**

**Conoscenze, capacità, comportamenti da sviluppare per ottenere i risultati e i comportamenti previsti nel PNSD**

**Ambito 1 – Il PNSD a scuola: visione strategica e azioni di sistema**

**Modulo 1**

**Durata:** 4 ore

**Tema:** Il PNSD e l'identità della scuola

PNSD: Missione e vision; Il PNSD e la sua integrazione con il PTOF; PNSD, fundraising e l'individuazione strategica di bandi nazionali ed europei; Il PNSD e la costruzione di reti e consorzi sul territorio

**Ambito 2 – Gestione e organizzazione manageriale: competenze e strumenti per la realizzazione del PNSD**

**Modulo 2**

**Durata:** 4 ore

**Tema:** Competenze didattiche del Ds per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Gestione della conoscenza, Scenari e processi didattici per l'integrazione di ambienti digitali per la didattica e per l'uso di dispositivi personali (BYOD), Realizzazione di programmi formativi sulle competenze digitali di docenti e studenti, Progettazione didattica per competenze e costruzione di curricoli per il digitale.

**Modulo 3**

**Durata:** 3 ore

**Tema:** Competenze comunicative per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Comunicazione interna ed esterna, Rendicontazione sociale e apertura e comunicazione dei dati della scuola

**Modulo 4**

**Durata:** 3 ore

**Tema:** Competenze manageriali per la realizzazione del PNSD

Project Management (conoscere interpretare il contesto, pianificare politiche e processi gestire e monitorare i processi, gestire i finanziamenti, fare fundraising, coinvolgere la comunità e fare rete)

**Modulo 5**

**Durata:** 2 ore

**Tema:** Competenze per la e-leadership

Leadership organizzativa, Team building, Conoscenze digitali: cultura e conoscenze del mondo digitale, Soft skill: capacità individuali di relazione e di comunicazione

**Ambito 3 – Le azioni del PNSD: competenze tecniche per la gestione didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche**

**Modulo 6**

**Durata:** 4 ore

**Tema:** Competenze tecniche del Ds per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Architettura digitale a scuola, Digitalizzazione dei processi gestionali e amministrativi (acquisti on line e utilizzo delle piattaforma CONSIP e MEPA, rendicontazione finanziaria, Infrastruttura, Sicurezza dei dati e privacy

**Realizzazione del Project work per lo sviluppo del PNSD come definito con l'esperto** in base alle indicazioni che emergeranno nelle riunioni del gruppo dei formatori, con l'approvazione del direttore del corso.

**Durata:** 10 ore da integrare nei moduli 2,3,4,5,6

**DIRETTORI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI –  
PERCORSO FORMATIVO 2 “ABILITARE L’INNOVAZIONE”**

**Competenze tecniche e professionali per il PNSD**

**Il Ruolo agito dei DSGA**

**conoscenze, capacità, comportamenti da sviluppare per ottenere i risultati e i comportamenti auspicati nel PNSD**

**Ambito 1 – Il PNSD a scuola: visione strategica e azioni di sistema**

**Modulo 1**

**Durata:** 4 ore

**Tema:** Il PNSD e l'identità della scuola

PNSD: Missione e vision; Il PNSD e la sua integrazione con il PTOF; PNSD, fundraising e l'individuazione strategica di bandi nazionali ed europei; il PNSD e la costruzione di reti e consorzi sul territorio

**Ambito 2 – Gestione e organizzazione manageriale: competenze e strumenti per la realizzazione del PNSD**

**Modulo 2**

**Durata:** 3 ore

**Tema:** Competenze tecniche del DSGA per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Pagamenti elettronici (PagoPA), Acquisti on line e utilizzo delle piattaforma di acquisto online

**Modulo 3**

**Durata:** 2 ore

**Temi:** Competenze comunicative del Dsga per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data), tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del siti web e dei documenti della scuola

**Modulo 4**

**Durata:** 4 ore

**Tema:** Competenze finanziarie del Dsga per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Rendicontazione finanziaria, Rendicontazione di progetti nazionali e europei

**Modulo 5**

**Durata:** 3 ore

**Tema:** Competenze organizzative per la realizzazione del PNSD

Comunicazione interna ed esterna, Organizzazione del lavoro e modelli di organizzazione in team, Amministrazione digitale, Soft skill: capacità individuali di relazione e di comunicazione

**Ambito 3 – Le azioni del PNSD: competenze tecniche per la gestione amministrativa delle scuole**

**Modulo 6**

**Durata:** 4 ore

**Tema:** Competenze tecniche del DSGA per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Architettura digitale della scuola, Digitalizzazione dei processi gestionali amministrativi e documentali, Software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo, Gestione documentale per l'aspetto della conservazione a norma, Sicurezza dei dati e privacy, Registri elettronici ed archivi cloud.

**Realizzazione del Project work per lo sviluppo del PNSD come definito con l'esperto** in base alle indicazioni che emergeranno nelle riunioni del gruppo dei formatori, con l'approvazione del direttore del corso.

**Durata:** 10 ore da integrare nei moduli 2,3,4,5,6

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (precisare .....);

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 dell'Avviso pubblico prot 2681/C42 pubblicato dallo snodo formativo territoriale dell'istituzione scolastica Liceo Scientifico Galileo Galilei di Civitavecchia (da questo momento in poi "Avviso");
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- possedere adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni sua parte.

### **DICHIARA**

inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dagli articoli 2 e 6 dell'Avviso:

a) Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura, organizzati da enti e istituzioni pubbliche e/o private (Università, INDIRE, USR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, SNA, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, ecc) <b>in ambito regionale, nazionale o internazionale</b>
1.
2.
3.
4.
5.
6.
b) Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura, organizzati da enti e istituzioni pubbliche e/o private (Università, INDIRE, USR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, SNA, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, ecc) <b>in ambito di scuole o reti di scuole.</b>
1.
2.
3.
4.
c) Incarichi di <b>docenza in corsi Universitari</b> (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli ambiti tematici per cui si propone candidatura.

1.
2.
3.
4.
d) Esperienze documentate di partecipazione a <b>progetti regionali, nazionali e/o internazionali</b> in qualità di docenti, progettisti, coordinatori e/o referenti, su ambiti tematici per cui si propone candidatura .
1.
2.
3.
4.
e) Esperienze documentate di partecipazione a <b>progetti di scuole o reti di scuole</b> in qualità di docenti, progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura.
1.
2.
3.
4.
f) <b>Pubblicazioni</b> cartacee o multimediali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura.
1.
2.
3.
4.
g) Possesso di <b>Dottorato di ricerca, assegno di ricerca, corso di Specializzazione annuale o master</b> di 2° livello attinenti l'area tematica di riferimento.
1.
2.
3.
4.

Allega altresì

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido recante data e firma
3. Elenco datato e sottoscritto delle pubblicazioni cartacee e digitali. Nel caso di materiali accessibili in rete dovrà essere fornito l'indirizzo (URL). L'accessibilità dovrà essere garantita dal candidato per tutta la durata del procedimento.
4. Scheda di Candidatura di massimo 3.500 caratteri nella quale sono evidenziati, :
  - a. argomentazione della coerenza fra le proprie esperienze professionali e la proposta formativa presentata
  - b. efficacia dell'articolazione metodologica

- c. efficacia degli strumenti operativi
- d. rilevanza degli esiti attesi
- e. coerenza della proposta rispetto alle linee progettuali individuate negli ambiti (come da Avviso art.1)

Dichiara il seguente indirizzo e-mail come modalità esclusiva per le comunicazioni relative alla selezione \_\_\_\_\_

Roma,

FIRMA

\_\_\_\_\_

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **AUTORIZZA**

Il Liceo Scientifico Galileo Galilei di Civitavecchia al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

### LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA SCUOLA DEI MATERIALI PRODOTTI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

#### ***DICHIARA***

- di aver realizzato il materiale allegato/dichiarato nella domanda o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
- di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale;
- di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il/la sottoscritto/a riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione del sito internet dell'istituto snodo formativo, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

#### ***DICHIARA INOLTRE***

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_